النشرة التدريبية 18.1 الغرض

10 محاور الإشراف

|  |  |
| --- | --- |
| 1. إتاحة المكان المناسب للأشخاص الخاضعين للإشراف لدراسة محتوى وإجراءات عملهم بعناية | 6. التأكد من أن الشخص أو العامل لا يُترك لمواجهة الصعوبات والمشكلات والتوقعات غير الضرورية وحده |
| 1. تطوير الفهم والمهارات في إطار العمل | 7. إتاحة المكان المناسب لاستكشاف والتعبير عن مشاعر الضيق أو الاسترجاع أو التحويل أو التحويل العكسي التي تنشأ نتيجة للعمل |
| 1. تلقي معلومات ووجهات نظر أخرى بخصوص عمل الشخص | 8. التخطيط للموارد الشخصية والمهنية واستخدامها بشكل أفضل |
| 1. تلقي التعقيبات بشأن المحتوى والإجراءات | 9. أن يكون الشخص مبادراً ولا يكون تصرفه كرد فعل |
| 1. أن يحظى الشخص أو العامل بالتأييد والدعم | 10. ضمان جودة العمل |

داعم:

تثقيفي:

إداري: